



LEAN  
**STRATEGY**

# ESCUELA LEANSIS

## LEAN

### **STRATEGY:**

De la Estrategia a la Acción

¿Es posible que la gestión empresarial sea metódica para guiar de manera inequívoca a mi empresa hacia la excelencia en los resultados?... Esta es la principal pregunta que responde el sistema de Gestión Lean (SGL).

Con el objetivo de entender el SGL y su implantación exitosa, LeanSis ha creado la Escuela de “Lean Strategy: De la Estrategia a la Acción” que da respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo crear y desplegar la estrategia lean alineando a toda la organización?
- ¿Cómo desplegar los ejes y líneas estratégicas a planes de acción efectivos?
- ¿Cómo diseñar mi organización humana acorde a la estrategia productiva?
- ¿Aplico los recursos de mi empresa en los procesos que más valor aportan?
- ¿Son mis procesos robustos en todos mis departamentos?: Comercial, ventas, compras, operaciones, finanzas, administración, marketing, IT, RRHH, I+D...?
- ¿Tienen mis gestores las habilidades personales desarrolladas para dirigir la empresa?

### **Objetivo del Curso LeanSis en Mejora Continua**

El objetivo es guiar al participante en el conocimiento del Sistema de Gestión Lean (SGL) y los fundamentos para el éxito en su implantación en toda la empresa.

El Sistema comienza por el despliegue del plan de negocio, se ocupa de diseñar la Organización Humana Productiva, aborda la Mejora de los Procesos en la empresa, y fundamenta la solidez en las habilidades personales de sus gestores.

El compromiso de LeanSis y su equipo docente es el de conseguir transmitir una visión clara del Lean Strategy, la comprensión de las técnicas y herramientas para su implantación, y las claves para el desarrollo del mismo en todo el Negocio.

### **Organización e Inscripciones:**

Escuela Lean Strategy  
Tel. 697 151 479  
www.leansisproductividad.com  
formacion@leansisproductividad.com

### **Lugar y Fechas de Impartición:**

#### **VALENCIA**

**Viernes 16, 23 de febrero – 2, 9, 16, 23 de marzo – 6, 13 de abril**

CENTRO DE FORMACIÓN LEANSIS  
Centro Empresarial Destro - Ronda Narciso Monturiol, 6 - Oficina 08 B - 46980 Paterna  
– Valencia (Parque Tecnológico)

#### **MADRID**

**Jueves 15, 22 de febrero – 1, 8, 15, 22 de marzo – 5, 12 de abril**

CENTRO DE FORMACIÓN LEANSIS  
CTM MADRID - Ctra. Villaverde-Vallecas, Km. 3,500 - Oficina C26-27 - 28054 Madrid

#### **BARCELONA**

**Jueves 15, 22 de febrero – 1, 8, 15, 22 de marzo – 5, 12 de abril**

CENTRO DE FORMACIÓN LEANSIS  
C/ Pau Vila, nº 13 – 1º - 7ª - 08174 Sant Cugat del Vallés - Barcelona

#### **MURCIA**

**Viernes 16, 23 de febrero – 2, 9, 16, 23 de marzo – 6, 13 de abril**

CENTRO DE FORMACIÓN LEANSIS  
Edificio Torre Godoy Planta 14ª – Letra D - C/ Central, 13 - 30100 Espinardo - Murcia

### **Horario:**

De 8.30 a 14.30 h.

### **Duración:**

8 Jornadas con 48 horas presenciales y 160 horas de teleformación. Total de 208 horas.

**Aforo máximo:**

El curso está destinado a grupos de hasta 15-20 personas.

**Destinatarios:**

Directores Generales, Gerentes, Directores Industriales, Directores de Fábrica, Directores de Departamento, Promotores de Mejora, Responsables de Producción, Mandos Intermedios, y Funciones Soporte.

**Material/Actividades**

Se entregará a cada participante Material de Apoyo al comienzo de la Escuela, y Certificados de Asistencia/ Diploma al finalizar.

De cara a la teleformación, el alumno dispondrá de un acceso on-line a la documentación necesaria de formatos, ejercicios adicionales y guías metodológicas complementarias.



## CAPITULO 1: DEFINICIÓN Y DESPLIEGUE ESTRATÉGICO

¿Tiene la sensación de que su estrategia no es la correcta?

¿Conoce la organización la estrategia y está alineada con ella?

¿Tiene planes de acción efectivos ligados con los cuadros de mando adecuados?

¿Existe una implicación del personal en los objetivos estratégicos del negocio?

### **Objetivo:**

Desarrollar la Estrategia Lean de forma efectiva que se formalice en unas líneas estratégicas básicas, que permitan el desglose de objetivos a toda la organización y la realización de planes de acción reales y efectivos.

Esta Estrategia Lean se llevará a cabo con la realización del Taller Hoshin-Kanri que implicará a toda la organización desde la dirección general hasta los trabajadores.

### **CAPÍTULO 1: DEFINICIÓN ESTRATÉGICA**

#### **INTRODUCCIÓN - CREACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIO**

- INTRO.1 Definición de Metas - Visión / Misión / Valores
- INTRO.2 Estado Actual & Diagnóstico - DAFO
- INTRO.3 Definición de Unidades Estratégicas de Negocio (UEN) - Ciclo de Vida
- INTRO.4 Selección & Objetivos Estratégicos

## **CAPÍTULO 1: DESPLIEGUE ESTRATÉGICO**

### **1.1 CUENTA DE RESULTADO**

- 1.1.1 Análisis de la Cuenta de Resultados
- 1.1.2 Asignación de Partidas de la Cuenta de Resultados al Comité de Dirección
- 1.1.3 Revisión Mensual de la Cuenta de Resultados en la Reunión MBR

### **1.2 DESPLIEGUE DEL PLAN DE NEGOCIO**

- 1.2.1 PIP's & Indicadores
- 1.2.2 Enfoque Hoshin-Kanri
- 1.2.3 Revisión Semanal del Despliegue del Plan de Negocio – TOP's 30 / TOP 60

### **1.3 AUDITORIA SGL**

- 1.3.1 Auditoría SGL Estándar
- 1.3.2 Evaluación Mensual de la Auditoría



## CAPITULO 2: HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD

¿Está su Organización Humana correctamente estructurada?

¿Cómo adaptar mi Organización Humana actual para alinearla con la estrategia productiva?

¿Están el organigrama y los departamentos enfocados al despliegue de la estrategia

¿Qué herramientas tengo para mejorar la productividad del personal?

¿Sé cómo valorar la implicación del personal?

### **Objetivo:**

Entender la Organización Humana productiva y su estructura en Grupos Autónomos de Personas (GAP) y Grupos de Proceso (GP), definir correctamente los departamentos y secciones de la empresa alineados con las líneas estratégicas marcadas, descubrir las herramientas de productividad para conseguir la máxima eficiencia y control del personal y entender la Implicación del personal, sus herramientas y como valorarla.

## **CAPÍTULO 2: DISEÑO ORGANIZATIVO**

### **2.1. CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

- 2.1.1. Organización por Equipos: GAP & GP
- 2.1.2. Definición de Funciones: Mapa de Procesos & Funciones de Gestión
- 2.1.3. Ajuste de Recursos: Organigrama & DPT's

### **2.2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN**

- 2.2.1. Comunicación de Control de Seguimiento
- 2.2.2. Mapa y Agenda de Reuniones
- 2.2.3. Construcción de la Gestión Visual por Niveles – Áreas de Comunicación & Tableros

### **2.3. DISEÑO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

- 2.3.1. Diseño de Indicadores – QCDP por Procesos & SIPOC
- 2.3.2. Despliegue del Cuadro de Mando por Niveles Jerárquicos
- 2.3.3. Indicadores de GAP & GP





## CAPITULO 3: GESTIÓN POR PROCESOS

¿Aplico los recursos de mi empresa en los procesos que más valor aportan?

¿Son mis procesos productivos y robustos?

¿Están alineados todos los departamentos en los procesos críticos transversales?

¿Cómo desplegar el Método lean en los departamentos de mi empresa: Comercial, ventas, compras, operaciones, finanzas, administración, marketing, IT, RRHH, I+D...

### **Objetivo:**

Entender cómo crear y gestionar los procesos en la empresa, conocer el Taller VSM para la mejora de los procesos, conocer la estandarización de los procesos para ser desplegados en cada departamento e implicar a toda la empresa en el éxito de los procesos.

## **CAPÍTULO 3: GESTIÓN POR PROCESOS**

### **3.1 ESTÁNDAR DE PROCESOS**

- 3.1.1 Flujograma & Ficha de Proceso
- 3.1.2 Operación Estándar de Tareas
- 3.1.3 Definición de Procesos (VSM)

### **3.2 BASE DOCUMENTAL DE PROCESOS**

- 3.2.1 Manufacturing – Fabricación (Producción/Mnto/Logística/Ingeniería/Calidad)
- 3.2.2 Office – Comercial/MK/Compras/Planificación/Calidad/Adm./Finanzas/RRHH/IT
- 3.2.3 Project – I+D/Cambios de Ingeniería/Inversores/Implantaciones IT (ERP)

### **3.3 TALLERES & HERRAMIENTAS LEAN**

- 3.3.1 Tipos de Herramientas
- 3.3.2 Metodología del Taller de Mejora

## CAPITULO 4: DESARROLLO PERSONAL

- ¿Está el personal de mi empresa motivado?
- ¿Tienen “Espíritu de Empresa”?
- ¿Están mis gestores preparados para liderar?
- ¿Tienen las herramientas de liderazgo necesarias?
- ¿Existe el método para gestionar de forma efectiva los recursos humanos de mi empresa?
- ¿Soy capaz de crear líderes que gestionen de forma eficiente?

### **Objetivo:**

Entender cuál es el método para motivar a toda la organización en los resultados del negocio, así como conocer las herramientas de desarrollo personal de los gestores, conocer el método para desarrollar el liderazgo en los directivos y saber cómo establecer un buen ambiente de trabajo en mi organización.

## **CAPÍTULO 4: DESARROLLO PERSONAL**

### **4.1 MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO**

- 4.1.1 Motivación & Liderazgo
- 4.1.2 Habilidades Personales
- 4.1.3 Productividad Personal

### **4.2 APLICACIÓN AL DESARROLLO PERSONAL**

- 4.2.1 Selección de Herramientas por Funciones en DPT
- 4.2.2 Formación – Por Funciones / Formadores & Pilotos
- 4.2.3 Seguimiento – Evaluación & Mejora

## CAPITULO 5: PLANIFICACIÓN DEL DESPLIEGUE DEL SISTEMA DE GESTIÓN LEAN

¿Sabemos cómo desplegar el sistema en nuestra organización?

¿Los tiempos marcados son los correctos?

¿Tengo los recursos necesarios para abordar el cambio?

¿Por dónde empiezo y cuánto tardaré en conseguirlo?

### **Objetivo:**

Conocer las fases para la implantación del SGL; definir los puntos críticos de la implantación; saber diseñar con plazos correctos el despliegue; entender como implicar a todos los trabajadores en la implantación del SGL.

### **CAPÍTULO 5: IMPLANTACIÓN DEL SGL**

#### **5.1 DIAGNÓSTICO**

- 5.1.1 Área Piloto
- 5.1.2 Indicadores de Productividad
- 5.1.3 Planificación del Proyecto

#### **5.2 LANZAMIENTO**

- 5.2.1 Comunicación & Escuela In Company
- 5.2.2 Adaptación del Método SGL
- 5.2.3 Desarrollo de PIP's

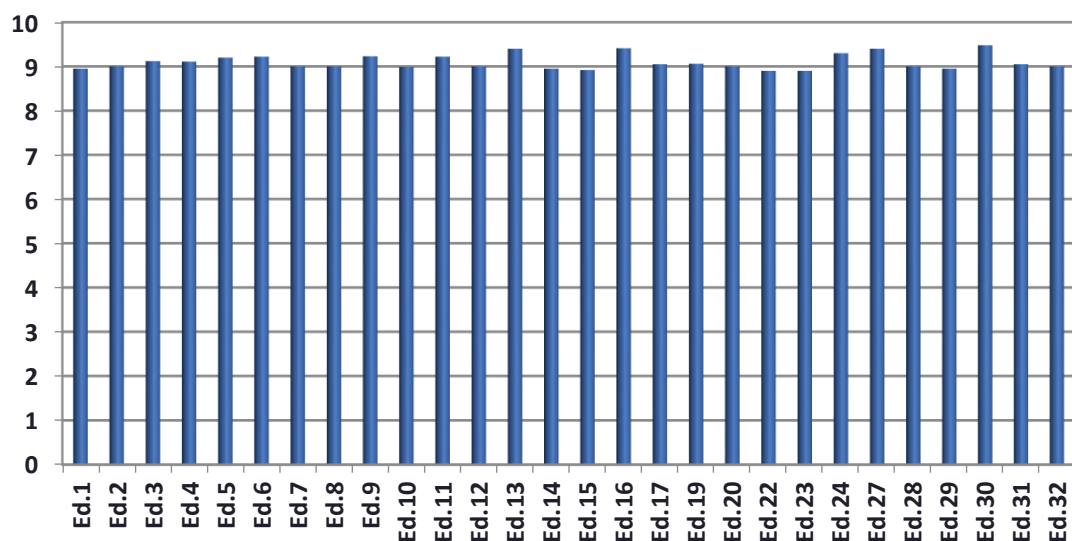
#### **5.3 DESPLIEGUE & CONSOLIDACIÓN**

- 5.3.1 Desarrollo del Hoshin-Kanri
- 5.3.2 Despliegue por cada Departamento
- 5.3.3 Auditoría SGL

## EMPRESAS QUE YA HAN PARTICIPADO EN LA ESCUELA LEANSIS



### Valoración asistentes Escuelas LeanSis (sobre un máximo de 10 puntos)



## INSCRIPCIONES

Enviar el boletín de inscripción adjunto por fax al número 96 394 70 49 o por mail a: [formacion@leansisproductividad.com](mailto:formacion@leansisproductividad.com).

Si desea más información contacte con nosotros:

Tel: +34 697 151 479

E-mail: [formacion@leansisproductividad.com](mailto:formacion@leansisproductividad.com)

## COSTE DE LA ESCUELA : 1.800 €

*Posibilidad de subvencionarse el coste de la Escuela 100% mediante la fundación TRIPARTITA. Consúltenos si desea que le tramitemos la subvención.*

### **BONIFICADO AL 100% MEDIANTE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA**

Las empresas pueden gestionar su plan de formación en base al crédito que dispongan. Se trata de un fondo económico para la Formación Continua, pudiendo elegir qué formación se desea realizar, sus contenidos, cómo y cuándo.

La Formación por tanto, resulta gratuita ya que el importe se deduce del fondo que la empresa dispone de la Seguridad Social, tramitándose la bonificación a partir del Boletín de Cotización TC1 correspondiente al mes en que se hayan finalizado las acciones formativas.

Pueden elegir la posibilidad de gestionarlo a través de LeanSis con un coste del 10% del importe de la formación o bien desde la propia empresa.

## BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

### CURSO LEAN STRATEGY:

#### Lugar de impartición:

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....

Cargo o puesto: .....

Persona de contacto en RRHH/Email: .....

Empresa: .....

Actividad de la empresa: .....

Dirección: .....

CP: .....

Localidad: .....

Provincia: .....

C.I.F./N.I.F: .....

Teléfono: .....

Fax: .....

E-mail del asistente: .....

#### Forma de pago:

LeanSis emitirá factura o factura proforma, según el caso, a la empresa asistente que deberá pagar el 30% para reserva de plaza y resto del total antes del comienzo del curso.

La persona inscrita acepta que sus datos sean incluidos en un fichero automatizado confidencial para futuras comunicaciones de LeanSis Consultores. Si desea consultarlos, rectificarlos o cancelarlos comuníquelo a esta empresa, enviando un e-mail a [formacion@leansisproductividad.com](mailto:formacion@leansisproductividad.com) de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre.